තනතුරු - ඇබෑර්තු

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා පුස්තකාල සහායක/කාර්යාල කාර්යය සහායක තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාග්පනතු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ස්ථිර වැටුප් ලබා ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවමු ලැබේ. (උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ සිටින්න්න ස්ථිර, අස්ථිර, තාවකාලික සේවකයින්ගේ පුමුඛතාවය දක්වනු ලැබේ.)

උපලේඛනය

තනතුරු නාමය	ප්‍රාග්පනතු තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අවශ්‍යතා හා වෙනත් සුදුසුකම්
පුස්තකාල සහායක III පන්තිය	01	වැටුප් තෙත්ත ඇ-කය PL- 1 රා. ප. ස. 3/2016 අනුව වැටුප රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 X 270 - 20 X 300 X 12 -330 - රු. 36,410 රා. ප. ස. 3/2016 හි උපලේඛන II පරිදි වැටුප් වෙනුවෙ ලැබේ. (කාර්යාල වැටුප් පිරිවරය සඳහාමිනට පෙර කාර්යාලයින්ගේ තනතුරුවලින්)	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට අවම වැඩි වන සමාන දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 කට සමිතිගත සහිත විෂයයන් 06 ක් සමත් කිරීම. කිසි විෂයයන් 05 ක් එක් වරක දී සමත් කිරීම ලැබූ ය.
කාර්යාල කාර්යය සහායක III පන්තිය	02	වැටුප් තෙත්ත ඇ-කය PL-1 රා. ප. ස. 3/2016 අනුව වැටුප රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 X 270- 10 X 300 X 12 - 330 - රු. 36,410 රා. ප. ස. 3/2016 හි උපලේඛන II පරිදි වැටුප් වෙනුවෙ ලැබේ. (කාර්යාල වැටුප් පිරිවරය සඳහාමිනට පෙර කාර්යාලයින්ගේ තනතුරුවලින්)	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට අවම වැඩි වන සමාන දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 කට සමිතිගත සහිත විෂයයන් 06 ක් සමත් කිරීම. කිසි විෂයයන් 05 ක් එක් වරක දී සමත් කිරීම ලැබූ ය.

02. පාලක සුදුසුකම් -

සෑම අපේක්ෂකයකුම මාතා ඇත් පෙන්මින් සහ ප්‍රමාණවත් සෞඛ්‍යය හා මානසික සෞඛ්‍යතෙන්යෙන් හා යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු අතර ව්‍යවස්ථාව හෝ ප්‍රාදේශීය ලිඛිත සුදුසු ස්ථිර සෙවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

03. අවශ්‍ය අදාහසුන් සුදුසුකම් -

i. ඇබෑර්තුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය.
ii. ඇබෑර්තුව ඇබෑර්තු කරන්නා දිනය පුරවැසියන්ගේ වයස 3 ක කලයක් උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු ය.
iii. ඇබෑර්තුන් කරන්නා දිනය වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනගෙන් උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ යෙදී ස්ථිර ස්ථිර තනතුරු දරන අය සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපෑමකට නොලැබේ.)
iv. උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පවත්නාවූ, අස්ථිර, තාවකාලික, කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත සේවය කරනු ලබන සේවකයින් සඳහා මිනෙක අධ්‍යයනය කොළඹ කරනු ලැබේ.
v. ඇබෑර්තු යොමන් ඛේදයකින් හිටින සහ ස්ථිර සෙවයකින් හිටිය යුතු අතර, දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකාර වී දඬුවම් ලැබුනු නොමැති යුතු ය.
vi. රජයේ/පළාත් පාලන හෝ ස-ස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුනු නොමැති යුතු ය.

04. සේවයේ නියුක්ත කරගනිමින් කොන්දේසි -

i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විමසුම් වැටුප් සහිතය.
ii. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනාථවූ දරුවකගේ රැකවරණය තිබිමයි.
iii. පරීක්ෂා කාලය 03 ක වේවායි කොළඹට යටත්වේ.
iv. මෙම බඳවාගැනීම කොන්ත්‍රාත් හා කොන්ත්‍රාත්වලට අදාවරව ශ්‍රී ලංකා රජයේ අයකැමති සංග්‍රහයේ ද රජයේ අදාවරණකින්තු නිසාවර්ගලට ද කිසිත් පසුගත සහාය හෝ කිරීමක් පසුන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරිතාර්ථ නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් කොන්දේසි හෝ නියෝගවලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සිදුවුණු සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතු ය.

05. ඇබෑර්තුන් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන -

i. වයසපත්‍ර සහිතව පරීක්ෂණයන් කිරීන් සුදුස්සන් කොට්ඨාස යැවෙන්.
ii. ඇබෑර්තුවා සමග පහත සඳහන් සහතික වල පිටපත් අමුණා තවා යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) උපන්දින සහතිකය;
(ආ) අධ්‍යයන සහතිකය;
(ඇ) සම්බන්ධිය සහතිකය කිසිම විෂයක ලිඛිත ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය;
(ඈ) මිනුවන දී ලබාගත් වරිත සහතික 02 ක්; (රක්ත සහතිකයක් පමණි ප්‍රදේශයේ ගුණ නිලධාරියෙනි);
(ඉ) වෙත්තිය හෝ තාක්ෂණික සුදුසුකම් ඉදිරිපත් කළහොත් සහතික;
(රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්ත වූවන් නම් ඇබෑර්තුන් ගැලපවන්නේනු ලැබේනිය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

06. ඉහිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති ඇබෑර්තුවන්ගේ පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම කරනු ලැබේ.

07. ඇබෑර්තු කළ යුතු ආකාරය -

ඇබෑර්තුවන් මෙම දැන්වා ඇති ආකාරය ඇබෑර්තුපත්‍රය අනුව පිළිගැලපූ කරන ලද ඇබෑර්තුන් ඉල්ලුම් කරන තනතුර කවරක් යන්නය ඉහළ තෙලෙස්ස (මධ්‍ය) 2017.06.30 දින හෝ ඊට පූර්ව ලැබෙන සේ ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, උතුරුමැද යන ලිපිනය (මධ්‍ය) ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. (දැනගෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත ඇබෑර්තුවන් නම් ඇබෑර්තුපත්‍ර අයවන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.) කාලසීමා දිනය පසුව ලැබෙන ඇබෑර්තුන් ඉතිහාසගත කරනු ලැබේ.

ඇබෑර්තුන් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අවස්ථාවේ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ ප්‍රධාන බලය උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුවේ.

ආර්. ඒ. එන් රාජපක්ෂ,
ලේකම්,
උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 මැයි මස 08 වැනි දින,
උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය.

ආදර්ශ ඇබෑර්තුපත්‍රය

උතුරුමැද ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාග්පනතු පරිශීලන ..... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

01. ඇබෑර්තුවන් සම්පූර්ණ නම :-.....
02. ස්ථිරතුර සහිත නම :-.....
03. ස්ථිර ලිපිනය :-.....
04. ස්ථිර පදිංචි දුරකථන අංකය :-.....
05. උපන් දිනය :- වර්ෂය :-..... මාසය :-..... දිනය :-.....
06. ඇබෑර්තුන් කරන්නාගේ අවයන් දිනය වයස :-.....
07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....

08. විවාහක/අවිවාහක ඔව :-.....
09. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :-.....
10. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු වන්නේ පරම්පරාවෙන්ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :-.....
11. අධ්‍යයන සුදුසුකම් (සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා තවන්න) :

අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

සමත් වර්ෂය :- විභාග අංකය :-

අනු. අංකය	විෂය	සාමාන්‍යය	අනු. අංකය	විෂය	සාමාන්‍යය
1.			6		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10		

අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය :

සමත් වර්ෂය :- විභාග අංකය :-

අනු. අංකය	විෂය	සාමාන්‍යය
1		
2		
3		
4		

12. වෙනත් අධ්‍යයන සුදුසුකම් :-.....

13. වෙත්තික සුදුසුකම් :

i. සේවා පළපුරුදු :-.....
ii. දැනට සේවය කරන ආයතනය :-.....
iii. දැනට දරන තනතුර :-.....
iv. එම තනතුරට පත් වූ දිනය :-.....
v. කිසි හෝ සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර :-.....

14. ඔබ දැනගෙන මෙම සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කිරීමක් නම්
(අ) දැනට දරන තනතුර :-.....
(ආ) ස්ථිර/අස්ථිර/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්, ආදාරණ යන වග ද :-.....
(ඇ) එම තනතුරට පත් වූ දිනය :-.....

15. ඔබ කරවරුක පත් හෝ ඇබෑර්තුවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? :-.....

මෙම ඇබෑර්තුවන් හා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු හා දත්ත සත්‍යමින් සහය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. අනෙක සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව කිසිදු ප්‍රදේශයෙන් හා අවස්ථාවේ බඳවා ගැනීමට අදාවරව තෙල් ඉතුළුන්නතු වන බව හා පත්මිණි ලැබීමෙන් පසුව එය ඔබේ ප්‍රදේශයේ කිසිදු වැරදීයක් ද රහිතව සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දැනමි.

.....
ඇබෑර්තුවාගේ අත්සන.

දිනය :-.....

දැනගෙන රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ ඇබෑර්තුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... නිලය/නිය/සේවනේය මෙම ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටිමි. මෙම තනතුර සඳහා පෙනී යන අයගෙන් ඔබ/ඇය සේවයේ නියුක්ත කළ හැක/නොහැක. ඔබ/ඇය සුදුසු ආකාරයේ හෝ දැඩිවාසිය හරවන්න ඒ තොමැතිව ඔබ ඒත් සහතික කරන අතර, ඔබ/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඇබෑර්තුන් නිවැරදිය කර දේවිගත් කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :-.....