# අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ යතුරු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත බඳවා ගැනීම) 2016

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ පවතින යතුරු ලේඛක (දෙමළ) තනතුරු 02 ක් සහ යතුරු ලේඛක (සිංහල) තනතුරු 01 ක් සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය, කොළඹ 12 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ **"අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ පවතින යතුරු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම"** යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2017/04/24 දින වේ.

**සටහන** - ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

**01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් සිදු කරනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ලබා දෙන ලකුණු මත තෝරා ගනු ලබයි.

**02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය.

සටහන - තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් වේ.

(ii) මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරියකු වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, එම වසර 03 ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

(iii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර 05 ක් තුළ දී ලබාගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර 03 ක් තුළදී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු අතර, අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය වසර 05 ක් ඇතුළත ලබාගත යුතුය.

(iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග වලටද මෙම පත්වීම යටත්වේ.

**03. වැටුප් පරිමාණය**

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව MN-1-2016, රු. 27,140-10x300-11x350-10x495-10x660- රු. 45,540/- ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමිවේ. (2016/2/25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි උපලේඛන II අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ)

**04. සුදුසුකම් :**

(i) **අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**

(අ) මාධ්‍ය භාෂාව / සාහිත්‍ය හා ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 04 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී එක් වාරයකදී අඩු තරමින් විෂයන් 5 ක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය සමත් වීම.

(ආ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

(ii) **වෘත්තීය සුදුසුකම් :**

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී යතුරු ලියනය විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

(iii) **පළපුරුද්ද :**

සිංහල / දෙමළ මිනිත්තුවකට වචන 20 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව

**05. වයස් සීමාව :**

අයදුම් පත් භාර ගන්නා දිනට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු, උපරිම අවු. 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

**06. කායික සුදුසුකම් :**

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

**07. වෙනත් සුදුසුකම් :**

(i) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.

(ii) අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන අවසන් දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

**08. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :**

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කොළඹදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 40 හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

**09. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙන ක්‍රමය :**

| විෂයයන් | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|---|---|---|
| යතුරු ලේඛනය | 100 | 40% |

**10. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :**

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

**11. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙන ක්‍රමය :**

| අනු අංකය | ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|---|---|---|---|
| 01 | අධ්‍යාපන සුදුසුකම් | 10 | අදාළ නොවේ |
| 02 | ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම | 10 | |
| 03 | පරිගණක දැනුම | 15 | |
| 04 | පළපුරුද්ද | 40 | |
| 05 | වෘත්තීය සුදුසුකම් | 20 | |
| 06 | පෞරුෂය | 05 | |
| | එකතුව | 100 | |

**12. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :**

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

13. (i) ඉල්ලුම් පත්‍රය සෙ.මී. 22-29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදාසි වල සකස් කළ යුතු අතර, 1-13 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට, 14 සිට අවසන් වන තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතුය. ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත්අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන, මූලික සුදුසුකම් නොමැති, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන හා ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය, නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුණ හොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත්, වැඩිදුරටත් දන්වමි. ඉල්ලුම් පත මේ සමග ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පතට අනුව සැකසිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

(ii) රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා වල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් අයදුම්පත්‍ර එවිය යුතුය.

**සැලකිය යුතුය** - අ. අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපත් නොඇමිණිය යුතුය.

ආ. ඉල්ලූ අවස්ථාවකදී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

14. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

**පද්මසිරි ජයමාන්න,**
**ලේකම්,**
**අධිකරණ අමාත්‍යාංශය.**

---

## ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

අංකය ..........
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

**අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ**
**යතුරු ලේඛක තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය**

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) : ..........

මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ..........

(ආ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) : ..........

සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

02. ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) ..........

03. ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ..........

04. දුරකථන අංකය : ..........

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

06. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ..........

07. උපන් දිනය : වර්ෂය .......... මාසය .......... දිනය ..........

08. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : වර්ෂ .......... මාස .......... දින ..........

09. ජාතිය ..........

10. විවාහක / අවිවාහක බව : ..........

11. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල :

විභාග අංකය : .......... විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය : ..........

විෂයය : .......... සාමාර්ථය : ..........

විෂයය : .......... සාමාර්ථය : ..........

විෂයය : .......... සාමාර්ථය : ..........

12. අ.පො. ස. (සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල :

විභාග අංකය : .......... විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය : ..........

සිංහල/දෙමළ / ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාර්ථය : ..........

ගණිතය සඳහා සාමාර්ථය : ..........

විෂයය : .......... සාමාර්ථය : .......... විෂයය : .......... සාමාර්ථය : ..........

විෂයය : .......... සාමාර්ථය : .......... විෂයය : .......... සාමාර්ථය : ..........

විෂයය : .......... සාමාර්ථය : .......... විෂයය : .......... සාමාර්ථය : ..........

13. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 04 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් :

(i) ..........
(ii) ..........
(iii) ..........

14. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 11 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් :

(i) ..........
(ii) ..........
(iii) ..........
(iv) ..........
(v) ..........
(vi) ..........

15. භාෂා ප්‍රවීණතාව : (අදාළ තීරුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

| | ඉතා හොඳයි | හොඳයි | සාමාන්‍යයි | දුර්වලයි |
|---|---|---|---|---|
| සිංහල | | | | |
| දෙමළ | | | | |
| ඉංග්‍රීසි | | | | |

**අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

.......... වන මම මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්වා හෝ නොමැති බවත්, තනතුරු අතහැර ගිය අයෙකු සේ සලකා නැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට කලින් හෙළිවුවහොත් නුසුදුසු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා රැකියාවෙන් ඉවත් කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය : ..........

..........
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .......... මයා / මිය / මෙනවිය ..... / ..... / ..... දින සිට .......... අධිකරණයේ / .......... කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ .......... වශයෙන් ස්ථිර / තාවකාලික / අනියම් නිලධාරියකු / නිලධාරිනියක වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහු / ඇය විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අදාළ ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාරව ඔහු/ ඇය මේ සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, ගැසට් නිවේදනයෙහි සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි / නොහැකි බවත් දන්වමි.

..........
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය : ..........
නම : ..........
තනතුර : ..........
අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : ..........