අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

අධිකරණ කළමණාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ යතුරු ලේඛක (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමණාකාර සහකාර සේවයේ අධිකරණ යතුරු ලේඛක (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් තෝරා ගැනීම සඳහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

03. වැටුප් ක්‍රමය : මසකට රු. 28,940 x 10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 560 - 10 x 660 - 47,990 වැටුප් ප්‍රමාණයක් මෙම තනතුරට අයත්ය. මෙම තනතුරේ ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 28,940 ක් වේ. (2020.01.01 දක්වා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 උපලේඛන II අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.)

04. වයස : අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට අයදුම්කරුවන් අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුයි. (රජයේ සේවයේ නියුතු නිලධරයන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ)

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

(අ) අ. පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබිය යුතු අතර, සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතුය. එසේ වුවද මෙයින් විෂයයන් පහකින් (05 කින්) සාමාර්ථය එකම අවස්ථාවක ලබා තිබිය යුතු ය. ;

හෝ

(ආ) ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් සුදුසුකම්; සහ

(ඇ) ජාතික තරුණ සේවා සභාව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, කාර්මික විද්‍යාල හෝ රජයේ ලියාපදිංචි පුහුණු ආයතනයක යතුරු ලියනය (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) පාඨමාලාවක් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පෙර සාර්ථකව සමත්ව තිබිය යුතුය.

06. අයදුම්කරුවන් සඳහා විභාගයක් වවස්ථිත ලබන අතර, එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත නියමිත ලකුණු මට්ටමට එළඹ ඇති තැනැත්තන් වාචික පරීක්ෂණයකින් පසු බඳවා ගනු ලැබේ. එලෙස තෝරා ගන්නා ලද අයදුම්කරුවන් සේවයට බඳවා ගැනීමෙන් පසු, දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

07. නිර්දේශ පත්‍රය :

සිංහල/දෙමළ මාධ්‍යය :

(අ)	සිංහල/දෙමළ භාෂාව හා වාක්‍ය රචනය	ලකුණු 100
(ආ)	සිංහල/දෙමළ යතුරු ලිවීම විනාඩියකට වචන 20 ක අවම වේගයෙන් විනාඩි 20 ක් යතුරු ලිවීම	ලකුණු 150
(ඇ)	සාමාන්‍ය දැනීම	ලකුණු 50
(ඈ)	සිංහල/දෙමළ ලඝු ලේඛනය කිරීම (වෙකල්පිත)	ලකුණු 50
(ඉ)	වාචික පරීක්ෂණය	ලකුණු 50
		400

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය :

(අ)	ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා වාක්‍ය රචනය	ලකුණු 100
(ආ)	ඉංග්‍රීසි යතුරු ලිවීම විනාඩියකට වචන 40 ක අවම වේගයෙන් විනාඩි 20 ක් යතුරු ලිවීම	ලකුණු 150
(ඇ)	සාමාන්‍ය දැනීම	ලකුණු 50
(ඈ)	ඉංග්‍රීසි ලඝු ලේඛනය කිරීම (වෙකල්පිත)	ලකුණු 50
(ඉ)	වාචික පරීක්ෂණය	ලකුණු 50
		400

සටහන :

(i) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි ලඝු ලේඛනය ප්‍රශ්න පත්‍රය අනිවාර්යය නොවේ. එහෙත් එය අතිරේක සුදුසුකමක් වන හෙයින් ලඝු ලේඛනයෙහි ප්‍රවීනතාවයක් ඇති අපේක්ෂකයන්ට මෙම විෂයය සඳහා පෙනී සිටින ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

(ii) උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී පිරිසිදුකම හා නිරවද්‍යතාවය සැළකිල්ලට ගනු ලැබේ.

08. මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ අවශ්‍ය අයදුම්පතක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පල කර ඇත. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පරිපාලන ගාස්තු වශයෙන් ආපසු නොගෙවන රු. 500 ක මුදලක් **අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේඛම්** මගින් මහජන බැංකුවේ වේල්ල පිදිය ශාඛාවේ වවස්ථාගෙන යන ගිණුම් අංක : 29710019905039 බැර කර බාර ගන්නා ලදුපත් අයදුම් පත්‍රයේ නියමිත කොටුවේ ඇලවිය යුතු වේ.

09. අයදුම්පත් 2017.04.28 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, ''අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය, කොළඹ 12'' යන පිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ''අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ'' අධිකරණ යතුරු ලේඛක (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) III වන ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම -2017'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. රජයේ සේවයේ නියුතු නිලධරයන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු වේ.

10. අයදුම්පත සම්බන්ධව පැන නගින ගැටළු පිළිබඳව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

සුදීප් ජයතිලක,
මහාධිකරණ විනිසුරු/
වැඩබලන ලේකම්,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2017 ක් වූ මාර්තු මස 03 වැනි දින,
කොළඹ 12.
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

අධිකරණ කළමණාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ යතුරු ලේඛක (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

විභාග අංකය : (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

(සැළකිය යුතුය - අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුවේ. අදාළ කොටුවල නියමිත අංකය සඳහන් කරන්න.)

01. (i) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :————.
(ii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :————.
(iii) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.

02. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී 01 ☐
පුරුෂ 02

03. (i) ස්ථිර ලිපිනය :————.
(ii) දිස්ත්‍රික්කය :————.

04. දුරකතන අංකය (i) නිවස :————. (ii) ජංගම :————.

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

06. (i) උපන් දිනය :————.

(ii) 2017.04.28 වැනි දිනට වයස අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

07. රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම්
(i) අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :————.
(ii) දනට දරන තනතුර :————.
(iii) එම තනතුරට පත් කරන ලද දිනය :————.
(iv) එම තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද දිනය :————.
(v) කාර්යාලීය ලිපිනය :————.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
(එක් එක් විභාගයේ ප්‍රතිඵල විභාග අංකය සහිතව වෙන් වෙන්ව සඳහන් කරන්න)

(අ) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————. වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————

අනු. අංකය	විෂය	සාමාර්ථය

අනු. අංකය	විෂය	සාමාර්ථය

(ආ) ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් සුදුසුකම් :————.

(ඇ) සමස්ථ ඇති යතුරු ලේඛක පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර : (ගැසට් පත්‍රයෙහි 05 (ඇ) වගන්තිය අනුව ඇතුළත් කරන්න) :————.

සටහන : අයදුම්කරුවන් විසින් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි නියමිත වවනාකම තැන්පත් කර ලබාගත් රිසිට් පත්‍රය ගැළවිය නොහැකි පරිදි මෙහි අලවන්න.

☐

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගය සඳහා පත්‍රවා ඇති නීති පිළිපැදීමට එකඟවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත්, සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බැව් මා දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම
(දනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාල නොවේ.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්වා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

————,
අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය :————.

(අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුලදුරකතිවරයෙකු, සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිපත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 47,615 හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

මෙම..... සේවය කරන ..... මයා./මිය./මෙනවියට උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමණාකාර සහකාර සේවයේ අධිකරණ යතුරුලේඛක (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති බවත්, ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, දනට දරන තනතුරින් මුදාහරින බව ද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව ද ඔහුගේ/ඇයගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කර මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
මුද්‍රාව

දිනය :————.