

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා අංක 02 හි සඳහන් සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

I වෘත්තීය සුදුසුකම් :

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ නිලධාරී I වන ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවයේ නිරත වීම.

II පළපුරුද්ද :

රජයේ චිත්‍රපට අංශයේ විඩියෝ කැමරාකරණය, සංස්කරණය, රසායනාගාර කටයුතු හා ශබ්ද කාර්මික තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් එකක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සේවා පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය.

III කායික සුදුසුකම් :

දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සුදුසු මනා කායික හා මානසික ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

IV වෙනත් :

1. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතු ය.
2. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
3. නියමිත දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
4. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසන් දිනට මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- (ii) පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් ය. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- (iii) රාජ්‍ය පටිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 ට අනුව හා ඊට අනුරූපව චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.
- (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

04. වයස් සීමාව :

අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාවක් අදාළ නොවේ.

සටහන :

- (i) ඉහත 04 ඡේදයේ ප්‍රකාශිත අරමුණ වෙනුවෙන් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවකු යනු (ආයතන සංග්‍රහයේ I වන පරිච්ඡේදයේ නිර්වචනය කර ඇති පරිදි) අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට සේවයේ ස්ථිර කරන ලද රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු වේ.
- (ii) අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට පූර්වාසන්න වූ පස් අවුරුදු කාලය තුළදී හෝ සේවයේ යෙදී සිටි කාලසීමාව ඊට අඩු නම් එම මුළු කාලසීමාවේදී හෝ සතුටුදායක සේවා වාර්තාවක් ලබා තිබුණි නම් මිස නැත්නම් දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු කිසිදු නිලධාරියකු මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට යෝග්‍ය නොවනු ඇත.
- (iii) රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු, සතුටුදායක සේවා වාර්තා ලබා ඇති සේ සලකනු ලබන්නේ ඔහු/ඇය අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසාන කරන දිනට පෙරාතුව පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ හෝ තත් ආයතනයේ මුළු සේවා කාලය ඊට අඩු නම් එම මුළු සේවා කාලය තුළ හෝ යෙදුණු සියලු වැටුප් වර්ධක ද උපයාගෙන, එකී කාලසීමාව තුළ කරන ලද යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් (අවවාද කිරීමක් හැර) කිසිදු අන්දමක දඬුවමක් නොලැබ සිටියේ නම් පමණකි.
- (iv) රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ඵලිය යුත්තේ තම තමන්ගේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගිනි.

05. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම සේවයට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 හි SL-1-2006 වැටුප් බණ්ඩය අදාළ වේ. එම වැටුප් බණ්ඩයට හිමි වැටුප් පරිමාණය පහත පරිදි වේ. :-

රු. 22,935 - 10 X 645 - 8 X 790 - 17 X 1,050 - රු. 53,555 (මාසික)

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

- (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.
- (ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු දෙන ආකාරය පහත පරිදි වේ. :

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ප්‍රදානය කරනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු
01. අතිරේක පළපුරුද්ද	30
02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	30
03. විශේෂ කුසලතා සඳහා	35
04. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය	05
එකතුව	100

07. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත්‍රය
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- (i) අයදුම්පත් 2015.10.25 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම ලේකම්, ජනමාධ්‍ය හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය, "ඇසිදිසි මැදුර", අංක 163, කිරුළපන මාවත, කොළඹ 05 යන ලිපිනයට ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 04 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 05 සිට 08 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
- (iv) දූතට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (v) මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

- 10. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි වන්නේ ය. එමෙන්ම පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.
- 11. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එස්. ඩී. ඒ. ඩී. බොරලැස්ස,
ලේකම්,
ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2015 අගෝස්තු මස 07 වැනි දින,
ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"ඇසිදිසි මැදුර", අංක 163, කිරුළපන මාවත,
කොළඹ 05.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

1.0 මාධ්‍යය :

සිංහල - 1

දෙමළ - 2

ඉංග්‍රීසි - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

2.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

2.1 මුල්කුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් : _____.

උදාහරණ : SILVA, A. B.

2.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් : _____.

2.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

2.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

2.5 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

2.6 විවාහක/අවිවාහක බව : අවිවාහක - 1

විවාහක - 2

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

2.7 ජන වර්ගය : (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉ. දෙමළ - 3, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5)

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

2.8 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.9 උපන් දිනය : වර්ෂය :

මාසය :

දිනය :

2.10 දුරකථන අංකය

(නිවේ නම්) :

3.0 පළපුරුද්ද :

3.1 තනතුරට පත්වූ දිනය : _____.

3.2 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට මුළු සේවා කාලය : _____.

4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

4.1 I වන ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය : _____.

4.2 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට I වන ශ්‍රේණියේ මුළු සේවා කාලය : _____.

4.3 විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය : _____.

4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට විශේෂ ශ්‍රේණියේ මුළු සේවා කාලය : _____.

5.0 අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(රජයේ චිත්‍රපට අංශයේ විධියේ කැමරාකරණය/ සංස්කරණය/ රසායනාගාර කටයුතු හා ශබ්ද කාර්මික තාක්ෂණය යන

ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් අයදුම්කරු අදාළ ක්ෂේත්‍රයට ලබා ඇති සුදුසුකම් සඳහන් කරන්න.)

6.0 විශේෂ කුසලතා :_____.

(ලබා ඇති විශේෂ කුසලතා පිළිබඳ සඳහන් කරන්න.)

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :_____.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිෂ්පාදක තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කර සිටින අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ඉහත අත්සන් තබා ඇති මයා/මිය/මෙනරිය දූතට තනතුරේ සේවය කරන බව ද, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බව ද සහතික කරන අතර ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කරන මෙම ඉල්ලුම්පත නිර්දේශ කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : _____.
නිල මුද්‍රාව : _____.